

OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA TRANSPORTU DROGOWEGO

Niniejsze Ogólne warunki współpracy w zakresie realizacji zlecenia transportowego (umowy przewozu) (zwane dalej jako „OWZ”) mają zastosowanie do wszystkich umów przewozu (zwanych dalej „Zleceniami transportowymi”) zawieranych przez JIT LOGISTIK sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim (dalej zwaną „Zleceniodawcą”), na podstawie których przewoźnik (dalej zwany „Zleceniobiorcą”) zobowiązuje się do przewozu towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju.

I. Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że każdy podmiot i każda osoba zawierająca lub wykonująca Zlecenie transportowe w jego imieniu posiada upoważnienie do zawierania lub wykonywania Zlecenia transportowego, a także odpowiednie kwalifikacje, pozwalające jej wykonywać usługi przewozu rzeczy w transporcie drogowym w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Zleceniobiorca oświadcza, że każdy z podległych jemu kierowców:
 - a) posiada prawo jazdy odpowiedniej kategorii, ukończył odpowiednie kursy i szkolenia, a także posiada inne uprawnienia i dokumenty wymagane przepisami prawa do przewożenia ładunków powierzonych do przewozu przez Zleceniodawcę i jego kontrahentów,
 - b) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania zawodu kierowcy,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu wykonywania zawodu kierowcy, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi zezwoleniami i licencjami na prowadzenie działalności na terenie kraju oraz poza jego granicami, a w szczególności licencją wspólnotową na wykonywanie międzynarodowego przewozu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców oraz przestrzegania obowiązujących ograniczeń w ruchu drogowym. Jeżeli w wyniku kontroli odpowiednich organów na Zleceniodawcę będzie nałożony mandat lub kara pieniężna z tego tytułu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich pokrycia, a jeżeli nie będzie to możliwe, do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy odszkodowania w wysokości tych mandatów lub kar.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są zagraniczne przepisy przewidujące konieczność wypłaty kierowcom wynagrodzenia za czas pracy na terytorium danego państwa członkowskiego UE zgodnie z ustawodawstwem tego państwa, obowiązujące Zleceniobiorcę w przypadku oddelegowania kierowcy do pracy w danym kraju i stosuje się do tych przepisów. W przypadku naruszenia wskazanych przepisów przez Zleceniobiorcę i skierowania w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy roszczeń przez osoby trzecie (w tym obciążenia karami), Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę od wszelkiej odpowiedzialności i przyjąć te roszczenia na siebie (pokryć te koszty), a jeżeli nie będzie to możliwe z jakiegokolwiek powodu, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy odszkodowania w wysokości zobowiązań, którymi zostanie obciążony Zleceniodawca, wraz z kosztami postępowania, w tym kosztami pomocy prawnej poniesionymi przez Zleceniodawcę. Odszkodowanie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania

przez Zleceniobiorcę wezwania do zapłaty odszkodowania od Zleceniodawcy, wraz z dokumentacją potwierdzającą obciążenie Zleceniodawcy kosztami przez osoby trzecie (w tym karami). Kary lub obciążenia mogą być przez Zleceniodawcę potrącane z należnym Zleceniobiorcy wynagrodzeniem.

4. Na każde wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy drogą elektroniczną, na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail, wyszczególnione poniżej dokumenty, a także wszelkie ich zmiany i aktualizacje, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zleceniodawcy lub zaistnienia zmiany:
 - a) poświadczenie zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego, spełniającego wymogi wskazane w dziale X, wraz z potwierdzeniem uiszczenia składek za ubezpieczenie;
 - b) potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia kabotażu w Niemczech, wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki za ubezpieczenie;
 - c) potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia kabotażu na inne kraje UE, wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki za ubezpieczenie;
 - d) kopię licencji na prowadzenie krajowego transportu drogowego;
 - e) kopię licencji na prowadzenie międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy;
 - f) kopię posiadanych zezwoleń na przewóz towarów niebezpiecznych;
 - g) dane i dokumenty dotyczące pojazdów i naczep, które będą używane przez Zleceniobiorcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności kopię dowodu rejestracyjnego i potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia OC;
 - h) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i podatków;
 - i) dokumentu potwierdzającego nadanie numeru podatkowego VAT-UE;
 - j) dokumentów rejestrowych dotyczących wykonywanej działalności gospodarczej, w tym wypisu z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców.

II. Zawieranie i anulowanie Zleceń transportowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi przewozu wskazane każdorazowo przez Zleceniodawcę w Zleceniu transportowym, które będzie określać datę oraz miejsce odbioru i dostawy towaru, specyfikację towaru, wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia transportowego, a także inne warunki współpracy, nieokreślone w OWZ. Zlecenie transportowe może być zaakceptowane jedynie bez zastrzeżeń Zleceniobiorcy. Wszelkie zmiany wprowadzone przez Zleceniobiorcę wymagają wyraźnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
2. Zlecenie transportowe będzie przekazywane Zleceniobiorcy poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub w wiadomości SMS, a także za pośrednictwem platform i aplikacji, jeżeli będą używane w trakcie współpracy.
3. Przekazując Zleceniobiorcy zlecenie transportowe, Zleceniodawca udostępni mu wszystkie niezbędne informacje, jakimi dysponuje, w celu umożliwienia optymalnej realizacji transportu na rzecz Zleceniodawcy.
4. Odmowa przyjęcia Zlecenia transportowego, przesłanego w trybie wskazanym w ust. 2 powyżej, może być złożona przez Zleceniobiorcę tylko w formie dokumentowej (np. wiadomość e-mail, sms, komunikat w aplikacji) w ciągu 30 minut od chwili otrzymania Zlecenia transportowego, w przeciwnym razie uważa się, że Zlecenie transportowe zostało przyjęte do realizacji.

5. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od Zlecenia transportowego (anulowania zlecenia) najpóźniej do 30 minut przed godziną załadunku określoną w Zleceniu transportowym, poprzez poinformowanie Zleceniobiorcy o odstąpieniu poprzez przesłanie sms, e-maila lub za pomocą używanej aplikacji. W takim wypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do odszkodowania. Jeżeli Zleceniodawca odstąpi od wykonywania Zlecenia transportowego, bez zgody Zleceniobiorcy, na mniej niż pół godziny przed godziną załadunku, Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy kary umownej w kwocie 50 EUR, w terminie 14 dni od planowanej daty załadunku.

III. Zasady wykonywania przewozów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji dotyczących wykonywania Zleceń transportowych podległym mu osobom, które wykonują obowiązki w jego imieniu, a także do nadzorowania ich wykonywania. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób działających w jego imieniu przy wykonywaniu Zleceń transportowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu usługi niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
3. Zleceniobiorca uczestniczy w załadunku i rozładunku towaru czynnie, tzn. ma obowiązek sprawowania nadzoru nad właściwym rozłokowaniem towaru podczas załadunku, kontrolą stanu załadowanych jednostek ładunkowych, ich ilością i zgodnością z dokumentami przewozowymi i Zleceniem transportowym. Zleceniobiorca ma obowiązek notować ewentualne uwagi w liście przewozowym CMR (np. niezgodności co do ilości i jakości towaru, sposobu opakowania, plomb jak również dokonania adnotacji o braku możliwości uczestnictwa przy załadunku i rozładunku i przeliczeniu towaru bądź dokonania jego oględzin – np. zakaz wstępu do magazynu lub na teren zakładu) oraz o wszelkich uwagach niezwłocznie informować Zleceniodawcę. Zleceniobiorca ma obowiązek stałego nadzoru nad załadowanym pojazdem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do instrukcji Zleceniodawcy, w szczególności dotyczących przebiegu trasy, przejść granicznych, miejsc odpraw celnych, załadunków i rozładunków, zabezpieczenia towaru, a także do instrukcji przekazanych przez kontrahentów Zleceniodawcy.
5. Jeżeli Zleceniodawca powierzył Zleceniobiorcy obowiązek wypełnienia w jego imieniu listu przewozowego, Zleceniobiorca jest zobowiązany wypełnić list przewozowy zgodnie z przepisami prawa przewozowego lub Konwencji CMR, a jeżeli otrzymał list przewozowy od Zleceniodawcy lub załadowcy, ma obowiązek sprawdzić, czy list przewozowy został prawidłowo wypełniony. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie listu przewozowego.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich odstępstwach od norm podczas realizacji Zlecenia transportowego, uwzględniając wszelkiego typu awarie, opóźnienia, utrudnienia w ruchu oraz wszelkie inne czynniki mogące mieć wpływ na rytm pracy i jazdy, wpływający choćby pośrednio na realizację Zlecenia transportowego oraz czas dostawy przewożonego towaru, najszybciej jak to jest możliwe. W takich sytuacjach Zleceniobiorca jest zobowiązany skontaktować się ze Zleceniodawcą na podstawie danych kontaktowych znajdujących się na zleceniu transportowych.
6. Wszelkie osoby działające w imieniu Zleceniobiorcy zobowiązane są zachowywać się w każdych okolicznościach grzecznie i poprawnie, zgodnie z ogólnymi zasadami współżycia społecznego i nie mogą w żadnym przypadku realizując Zlecenie transportowe angażować się w dyskusje z

- podmiotami uczestniczącymi w procesie przewozu rzeczy. W przypadku wątpliwości co do sposobu wykonania Zlecenia transportowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić się po stosowne instrukcje do Zleceniodawcy.
7. Po dostarczeniu towaru do odbiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest poprosić odbiorcę o podpisanie listu przewozowego oraz przybicie pieczętki firmowej, a jeżeli nie jest to możliwe, jest zobowiązany do zapewnienia potwierdzenia odbioru towaru w inny sposób. Oprócz tego, na liście przewozowym powinna znajdować się data dostaw
 8. W przypadku, kiedy określona trasa oznacza konieczność przedsięwzięcia specjalnych środków w trakcie planowania realizacji Zlecenia transportowego, wówczas Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność zapewnienia tychże środków.
 9. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji Zlecenia transportowego, która uniemożliwia dalszą jazdę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy i podstawienia własnego pojazdu zastępczego spełniającego wymogi transportu przekazanego ładunku, niezwłocznie, w czasie umożliwiającym terminowe wykonanie Zlecenia transportowego oraz zobowiązuje się do rozładowania i załadowania na swój koszt przewożonego ładunku. Jeżeli Zleceniobiorca nie ma możliwości podstawienia własnego pojazdu zastępczego, wówczas Zleceniodawca zleci wykonanie usługi innemu przewoźnikowi, na koszt Zleceniobiorcy.
 10. W przypadku braku dostarczenia zastępczego środka transportu, Zleceniobiorca będzie ponosił koszty transportu wszystkich uczestników przewozu na trasie opisanej w Zleceniu transportowym, które Zleceniodawca poniesie wraz z ewentualnymi kosztami noclegu.
 11. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do przestrzegania innych zasad wykonywania przewozów, obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy lub jego kontrahentów, o których Zleceniodawca wyraźnie poinformuje Zleceniobiorcę.
 12. Zleceniobiorca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi podać Zleceniodawcy bezpośredni numer telefonu do kierowcy oraz zapewnić stały kontakt z kierowcą tj. zobowiązać go do odbierania połączeń telefonicznych i odpisywania na wiadomości sms oraz zapewnić mu w tym celu potrzebne narzędzia. W przypadku braku kontaktu z kierowcą przez 3 (trzy) godziny od pierwszej podjętej próby jego nawiązania, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 EUR.
 13. Pojazd Zleceniobiorcy powinien być czysty, w dobrym stanie technicznym oraz wolny od wszelkich zapachów. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdu w sprzęt niezbędny do prawidłowego zabezpieczenia ładunku określonego w Zleceniu transportowym, w szczególności w pasy mocujące, narożniki i maty antypoślizgowe.
 14. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za prawidłowe zabezpieczenie ładunku w pojeździe.
 15. Zleceniobiorca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi potwierdzić zgodność danych wpisanych do listu przewozowego (CMR) z danymi w zleceniu, w szczególności w zakresie miejsca i czasu załadunku, miejsca i czasu rozładunku, rodzaju ładunku i wagi ładunku. Ponadto, Zleceniobiorca jest zobowiązany do wpisania w polu nr 16 listu przewozowego (CMR) swoich danych oraz dopilnowania, aby dokument ten zawierał pieczętki i podpisy załadowcy i odbiorcy towaru. Zleceniobiorca jest zobowiązany dopilnować, aby w polu nr 24 listu przewozowego (CMR) oraz w dokumencie WZ i Lieferschein, osoba odbierająca towar wpisała czytelnie swoje stanowisko (funkcję), imię i nazwisko oraz przybiła pieczętkę firmy, a w przypadku braku pieczętki, wpisała rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
 16. Zleceniodawca wykonując przewóz towarów wymagających kontroli temperatury jest zobowiązany korzystać z pojazdu umożliwiającego jej pomiar i sporządzenie wydruku z pomiaru. Wydruk

- miaru temperatury dokumentujący cały okres realizacji usługi stanowi Dokument Przewozowy, o którym mowa w dziale XIII, ust. 2 OWZ.
17. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zleceniodawcy o przebiegu transportu oraz lokalizacji pojazdu, którym wykonywany jest przewóz. Informację o lokalizacji pojazdu Zleceniobiorca może przekazać poprzez udostępnienie Zleceniodawcy narzędzi umożliwiających monitoring pojazdu, najpóźniej w chwili zakończenia załadunku towaru. W przypadku wyrażenia zgody na monitoring pojazdu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia sygnału GPS lub zintegrowania swojego systemu telematycznego z narzędziem monitorującym wykorzystywanym przez Zleceniodawcę. W przypadku braku udostępnienia bieżącego monitoringu pojazdu przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przesyłania raportów ze swojego systemu GPS lub innych danych umożliwiających lokalizację pojazdu z ładunkiem. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 150 EUR.
 18. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek nieplanowanych okoliczności, utrudnień lub niemożliwości wykonania zlecenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy oraz uzyskania jego instrukcji.
 19. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia skanów/zdjęć Dokumentów Przewozowych pod linkiem przesłanym Zleceniobiorcy wraz ze Zleceniem transportowym, w ciągu 24 godzin od chwili rozładowania towaru albo w razie nieotrzymania linku lub jego niedziałania, przesłania ich e-mailem na adres Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 15% frachtu, jednak nie mniej niż 30 EUR.
 20. Zleceniodawca ma prawo do zmian miejsc załadunku/rozładunku w trakcie wykonywania Zlecenia transportowego. W takim przypadku kwota frachtu ulegnie zmianie proporcjonalnie do pierwotnej stawki/ilości kilometrów.
 21. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę o załadunku i rozładunku towaru niezwłocznie po ich zakończeniu. W przypadku braku informacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 25 EUR w terminie 14 dni od planowanej daty rozładunku towaru, określonej w Zleceniu transportowym.
 22. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku, gdy towar znajduje się pod dozorem celnym w transporcie niepodlegającym Konwencji CMR, Zleceniobiorca jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności towaru z dokumentacją przewozową, w tym celną. Niedopełnienie obowiązków związanych z dozorem celnym skutkuje odpowiedzialnością karną wskazaną w art. 86, 87, 88, 90 Kodeksu karno-skarbowego.

IV. Niepodjęcie ładunku

W przypadku niepodjęcia przez Zleceniobiorcę ładunku w określonym dniu i o ustalonej godzinie załadunku, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 200 EUR. W takim wypadku Zleceniodawca ma prawo powierzyć wykonanie Zlecenia transportowego innemu przewoźnikowi.

V. Niedostosowanie pojazdu do ładunku

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z podjęciem ładunku o specyfikacji, wadze i gabarytach określonych w Zleceniu

transportowym lub liście przewozowym CMR wydanym Zleceniobiorcy na miejscu załadunku, a także za podstawienie pojazdu, do którego nie można załadować ładunku określonego w Zleceniu transportowym lub przewozić ładunku określonego w Zleceniu transportowym.

VI. Zakaz podzlecenia

Zleceniobiorca nie ma prawa podzlecenia wykonania Zlecenia transportowego osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy, przesłanej e-mailem lub za pomocą używanej we współpracy aplikacji, pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 200% frachtu. Przy tym naruszenie tego zobowiązania stanowi rażące niedbalstwo ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawca, w razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, ma prawo domagania się zapłaty odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej na zasadach ogólnych, przysługującego w razie rażącego niedbalstwa ze strony przewoźnika i na zasadach przewidzianych w takim wypadku.

VII. Zakaz przeładunku i doładunku

1. Zleceniobiorca nie ma prawa wyładowywania, załadowywania i przeładowywania ładunku w trakcie przewozu, bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy, przesłanej e-mailem lub za pomocą używanej we współpracy aplikacji. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100% frachtu.
2. W czasie realizacji przewozu na podstawie Zlecenia transportowego, Zleceniobiorca nie ma prawa do posiadania w pojeździe lub doładowania innego ładunku, bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy, przesłanej e-mailem lub za pomocą giełdy transportowej. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100% frachtu.

VII. Postój

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do postoju przez 24 godziny po planowanej godzinie załadunku lub rozładunku towaru, jeżeli wymagają tego okoliczności i takie instrukcje wydał Zleceniodawca. Wskazany czas postoju jest objęty wynagrodzeniem określonym w Zleceniu transportowym. W przypadku opuszczenia przez Zleceniobiorcę miejsca załadunku lub rozładunku przed upływem wskazanego czasu postoju (24 godziny), Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100% frachtu.
2. Jeśli w związku z wykonywanym zleceniem Zleceniobiorca będzie zobowiązany do wykonywania usługi postojowej dłużej niż przez 24 godziny i udokumentuje dłuższy czas postoju pisemnym oświadczeniem załadowcy lub odbiorcy towaru (podpisaną kartą postojową), Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy kary umownej za każdą następną rozpoczętą dobę postoju, która w przypadku:
 - a) busa (do 3,5 t DMC): 200 €
 - b) samochodu ciężarowego 7,5 t; 12 t DMC: 300 €
 - c) samochodu ciężarowego 40 t. DMC: 400 €

Postój w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w danym państwie, w którym Zleceniobiorca odbywa postój, a także na granicy i w związku z oczekiwaniem w urzędzie celnym nie jest płatny.

VIII. Wymiana palet

1. Jeżeli Zlecenie transportowe zawiera informację o konieczności wymiany opakowań, np. palet, Zleceniobiorca jest zobowiązany do jej zrealizowania (tj. zwrócenia załadowcy takich samych opakowań, jakie służyły do przewiezienia towaru) zgodnie z warunkami wskazanymi w Zleceniu transportowym, a jeżeli Zlecenie transportowe nie będzie zawierało zapisów w tym zakresie w terminie 7 dni liczonych od dnia rozładunku towaru. Wynagrodzenie za wymianę palet ujęte jest w wynagrodzeniu ustalonym za realizację usługi transportowej i stanowi 3% frachtu.
2. W przypadku braku wymiany lub opóźnienia w wymianie opakowań, np. palet Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 18 EUR za jedną Europaletę lub paletę typu Düsseldorf;
 - b) 200 EUR za jedną paletę typu H1 lub pojemnik siatkowy (Gitterbox).
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać w miejscu załadunku i rozładunku potwierdzenie, że opakowania, np. palety zostały wydane w ramach wymiany. Potwierdzenie stanowi adnotacja załadowcy i rozładowczy na dokumencie przewozowym CMR lub dokumencie wymiany opakowań, np. palet.
4. Jeżeli Zleceniobiorca jest zobowiązany do wymiany opakowań, musi on uzyskać potwierdzenie ich wymiany z miejsca załadunku lub rozładunku. Jeżeli Zleceniobiorca nie musi wymieniać opakowań, musi on uzyskać potwierdzenie na dokumencie przewozowym CMR lub dokumencie wymiany opakowań z miejsca rozładunku, że opakowania nie zostały wymienione.

IX. Ubezpieczenie Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego o nieskonsumowanej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 300.000 EUR (trzysta tysięcy euro) przy wykonywaniu przewozów międzynarodowych i nie mniejszej niż 600.000 EUR (sześćset tysięcy euro) przy wykonywaniu przewozów kabotażowych na terytorium państw UE (np. w Niemczech), przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy (zwanej dalej „polisą OCPD”) oraz jej przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 1 (jednego) dnia od daty otrzymania wezwania od Zleceniodawcy w dowolnej formie. Zleceniobiorca oświadcza, że opłacił składkę na poczet zawartej polisy OCPD przed przystąpieniem do wykonania Zlecenia transportowego, a polisa OCPD obejmuje odpowiedzialność cywilną przewoźnika za szkody powstałe wskutek rabunku lub rozboju, przewozu towarów niebezpiecznych, towarów wysokiego ryzyka kradzieży (np. sprzęt komputerowy i elektroniczny, kosmetyki, leki itd). W przypadku oświadczenia nieprawdy w niniejszym postanowieniu, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą (jak za rażące niedbalstwo) wobec Zleceniodawcy z tytułu niezastosowania się do niniejszego postanowienia. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań umożliwiających Zleceniodawcy zweryfikowanie, czy polisa ubezpieczeniowa OCPD jest ważna i jakie zawiera warunki ubezpieczenia, w tym do udzielenia Zleceniodawcy upoważnienia do uzyskania od ubezpieczyciela informacji w tym zakresie.

X. Pojazdy i kierowcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż przekaze do dyspozycji Zleceniodawcy pojazdy spełniające wymogi Zlecenia transportowego, w terminie i miejscu w nim wskazanym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przekazane do dyspozycji Zleceniodawcy pojazdy będą w każdym czasie odpowiednio przygotowane do realizacji usług na rzecz Zleceniodawcy, tj.:
 - a) spełniają minimalną normę emisji spalin EURO5;
 - b) są w dobrym stanie technicznym i mają ważne badania techniczne;
 - c) mają wyposażenie właściwe do wykonywanych przewozów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności: obuwie ochronne (z noskiem stalowym), kask, kamizelka odblaskowa, okulary ochronne, 20 pasów z certyfikatem 500 DAN z długimi klamrami, pasy z etykietą, 40 ochraniaczy narożników/krawędzi, maty antypoślizgowe w ilości zabezpieczającej ładunek na całej długości i szerokości naczepy, dwie belki rozporowe poprzeczne, łańcuchy śniegowe, linkę celną, naładowany telefon komórkowy z dostępem do Internetu oraz aparatem fotograficznym, wyposażenie niezbędne w związku z chorobami zakaźnymi i epidemiami, a także w innych sytuacjach, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w krajach, w których jest wykonywany przewóz. Jeżeli załadowca towaru będzie wymagał dodatkowego zabezpieczenia, które nie jest wymienione w niniejszym postanowieniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłosić to Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniodawca nie będzie chciał pokryć kosztu zakupu dodatkowego zabezpieczenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zakupu dodatkowego zabezpieczenia na własny koszt w celu realizacji usługi transportowej i stanowi ono jego własność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, że przewozy zleczone przez Zleceniodawcę będą wykonywane wyłącznie przez kierowców, którzy spełniają wymogi określone przepisami prawa dla wykonania przewozu zgodnie ze zleceniem transportowym (w szczególności będą posiadać odpowiednie uprawnienia, stan zdrowia itd.). Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia, na każde wezwanie Zleceniodawcy, potwierdzeń zarejestrowania oddelegowania kierowcy do pracy za granicą oraz dokumentacji potwierdzającej rozliczenie i wypłacenie kierowcy zagranicznej płacy minimalnej.
4. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy, na wyraźne wezwanie, listę kierowców, którzy wykonywali Zlecenie transportowe w imieniu Zleceniobiorcy wraz z potwierdzeniem posiadanych przez nich uprawnień, w tym do kierowania pojazdami lub listę pojazdów wraz z odpowiednimi dokumentami dotyczącymi tych pojazdów.

XII. Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca jest zobowiązany przekazywać Zleceniobiorcy wszelkie informacje i dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonywania Zlecenia transportowego.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany terminowo wypłacać Zleceniobiorcy wynagrodzenie określone w Zleceniu transportowym oraz zwracać poniesione przez Zleceniobiorcę koszty w celu jego wykonania, zaakceptowane uprzednio przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne koszty poniesione przez Zleceniobiorcę przy realizacji danego Zlecenia transportowego, jeżeli nie zostały one wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę. W szczególności, nie uważa się zobowiązań zaciągniętych przez Zleceniobiorcę w celu realizacji Zlecenia transportowego, za zobowiązania zaciągnięte

w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy. Zleceniodawca nie jest także zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kar czy opłat nałożonych na Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem Zlecenia transportowego, jeżeli nie wynikały one z winy Zleceniodawcy.

XIII. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania Zlecenia transportowego, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia określonego w Zleceniu transportowym wraz z podatkiem VAT wynikającym z obowiązującej stawki, określonej w przepisach. Faktura powinna być wystawiona w walucie EUR z przeliczeniem na PLN dla celów obliczenia podatku VAT, według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dostawę towaru. Wynagrodzenie będzie płatne w EURO.
2. Jeżeli nie uzgodniono inaczej w Zleceniu transportowym, wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia transportowego będzie płatne w terminie 60 dni liczonych od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentacją przewozową, która została przekazana Zleceniobiorcy, w tym listem przewozowym (CMR), WZ, Lieferschein, Palletenschein oraz innymi dokumentami wymaganymi przez Zleceniodawcę (dalej: Dokumenty Przewozowe). Warunkiem terminowej zapłaty jest dostarczenie Zleceniodawcy wszystkich Dokumentów Przewozowych w oryginale, w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę Dokumentów Przewozowych w terminie 14 dni od dnia wykonania przewozu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50 EUR za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% frachtu.
3. Istnieje możliwość skrócenia terminu płatności faktury VAT Zleceniobiorcy do 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT i dokumentów wskazanych w ust. 2 powyżej, jeżeli Zleceniobiorca wyraża zgodę na obniżenie swojego wynagrodzenia wynikającego ze Zlecenia transportowego o 4% (cztery procent). W takim wypadku Zleceniobiorca pomniejsza kwotę wynagrodzenia netto na fakturze o 4% oraz zamieszcza dopisek „SKONTO” na fakturze VAT. W przypadku braku tej informacji na fakturze Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak płatności w terminie do 7 dni.
4. Za datę zapłaty uważa się każdorazowo datę obciążenia konta Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącania wzajemnych wierzytelności, również niewymagalnych, związanych z realizacją Zlecenia transportowego, na zasadzie jednostronnej kompensacji wzajemnych roszczeń. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do dokonywania kompensat w trybie ciągłym, z kwot należnych Zleceniobiorcy, wszelkich roszczeń lub wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę – zarówno roszczeń Zleceniodawcy, jak również wszelkich roszczeń lub wydatków otrzymanych od klientów Zleceniodawcy lub władz publicznych, niezależnie od podstaw, wielkości i/lub merytorycznego bądź formalnego uzasadnienia roszczenia w momencie dokonywania kompensaty.
6. Na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę powinien znajdować się numer Zlecenia transportowego, na podstawie którego została ona wystawiona oraz numer konta walutowego, na który powinien zostać zrealizowany przelew. Numer konta zostanie przypisany do danego kontrahenta. W przypadku zmiany numeru rachunku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcę przesyłając e-mail na adres invoice@jitlogistik.com lub pismo pocztą tradycyjną. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w płatnościach wynikające z braku poinformowania Zleceniodawcy o zmianie numeru rachunku bankowego.

XIV. Zachowanie poufności i zakaz konkurencji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać do celów innych niż wykonanie Zlecenia transportowego, ani nie ujawniać osobom trzecim informacji o warunkach współpracy ze Zleceniodawcą oraz Zleceniach transportowych, klientach Zleceniodawcy i ich kontrahentach (podmiotach uczestniczących w procesie przewozu), ładunkach i stawkach wynagrodzenia za przewóz, miejscach załadunków lub rozładunków towarów zleconych do przewozu Zleceniobiorcy, terminach i harmonogramach oraz procedurach stosowanych przez Zleceniodawcę lub jego kontrahentów (podmiotów uczestniczących w przewozie) w ramach prowadzonego przez Zleceniodawcę przedsiębiorstwa. W przypadku wykorzystania lub ujawnienia tych danych osobom trzecim, Zleceniodawcy będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) EUR za każdy przypadek naruszenia. Zakaz ujawniania określonych w niniejszym punkcie informacji poufnych obowiązuje przez cały okres współpracy oraz przez 2 (dwa lata) od daty jej zakończenia.
2. Zakaz ujawniania informacji wskazany w ust. 1 nie dotyczy jedynie sytuacji, gdy ujawnienie informacji niezbędne jest dla organów celnych, podatkowych i innych uprawnionych służb i organów oraz w toku likwidacji szkody ubezpieczeniowej w przewozie.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Postanowienia działu XV. zawierają informacje określone w art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy oraz udostępnionych przez Zleceniobiorcę danych osobowych osób występujących w imieniu Zleceniobiorcy (osób kontaktowych, kierowników) jest Zleceniodawca. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych korespondencję należy kierować pod adres e-mail Zleceniodawcy: gdpr@jitlogistik.com
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Dane osobowe osób występujących w imieniu Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu realizacji umowy (zlecenia transportowego) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy oraz osób występujących w jego imieniu będą również przetwarzane w celu:
 - a) dochodzenia roszczeń lub obrony praw Zleceniodawcy z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz podejmowania przez niego działań marketingowych własnych produktów i usług (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - b) przechowywania dokumentacji związanej z dokonanymi rozliczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości).
6. Zleceniobiorcy oraz osobom występujących w jego imieniu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

- prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Zleceniobiorcy oraz osobom występujących w jego imieniu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
 8. Dane osobowe Zleceniobiorcy oraz osób występujących w jego imieniu mogą być udostępniane podwykonawcom Zleceniodawcy (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów), jego partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym usługi Zleceniodawcy oraz jego klientom) i podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą Zleceniodawcy.
 9. Dane osobowe Zleceniobiorcy oraz osób występujących w jego imieniu będą przetwarzane przez Zleceniodawcę przez czas niezbędny do realizacji Umowy oraz przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń w związku z jej zawarciem. Dodatkowo dane te mogą być przechowywane dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat od dnia zdarzenia powodującego konieczność zakończenia przetwarzania.
 10. Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.
 11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia treści działu XV, ust. 1-10 OWZ każdej osobie występującej w jego imieniu, której dane udostępnił Zleceniodawcy w celu zawarcia lub realizacji Umowy.
 12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia informacji, o której mowa w ust. 11 niezwłocznie po udostępnieniu Zleceniodawcy danych osobowych osoby występującej w imieniu Zleceniobiorcy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich udostępnienia.
 13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia realizacji obowiązku wynikającego z ust. 12 na żądanie Zleceniodawcy. Potwierdzenie nastąpi poprzez udostępnienie Zleceniodawcy w formie dokumentowej oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią działu XV, ust. 1-10 OWZ przez każdą z osób występującej w imieniu Zleceniobiorcy, której to dane osobowe Zleceniobiorca udostępnił Zleceniodawcy.

XVI. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe zwykle: klientów, załadowców i odbiorców towarów, w zakresie: firma, adres, numer telefonu, imię i nazwisko, stanowisko, NIP, REGON, numerów dokumentów przewozowych lub innych związanych z wykonywaną usługą transportową, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przy ich przetwarzaniu przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, oraz:
 - a) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, w sposób wynikający z Umowy lub instrukcji wydanych przez Zleceniodawcę;
 - b) zabezpieczyć powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 28 oraz art. 32-36 RODO;
 - c) zapewnić, by dostęp do powierzonych danych osobowych posiadały wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania, które zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy

- lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania danych osobowych w tajemnicy
- d) udostępnić Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli przestrzegania przez Zleceniobiorcę zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. O zamiarze kontroli Zleceniodawca jest zobowiązany poinformować Zleceniobiorcę drogą elektroniczną, na dziesięć dni przed planowanym terminem kontroli. Zleceniodawca może przeprowadzić kontrolę delegując do tego celu nie więcej niż dwóch swoich przedstawicieli. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - e) poinformować Zleceniodawcę o każdym zamiarze przekazywania powierzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w celu umożliwienia Zleceniodawcy podjęcia decyzji (wyrażenia zgody) i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania. W przypadku uzyskania w formie pisemnej uprzedniej zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapewni, że przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się w sposób zgodny z właściwymi, obowiązującymi na czas przekazania, przepisami w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - f) niezwłocznie pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - g) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - i. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
 - ii. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub innym naruszeniu bezpieczeństwa ochrony powierzonych danych osobowych;
 - iii. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
 - iv. bezzwłocznie po zaprzestaniu przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych w imieniu, o ile Zleceniodawca nie wyda odmiennych instrukcji, zwrócić Zleceniodawcy lub usunąć wszelkie powierzone Zleceniobiorcy dane osobowe, niezależnie od nośnika lub formatu, w jakim są przechowywane.
 - i) niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeżeli zdaniem Zleceniobiorcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego regulujących ochronę i przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy (zgoda ogólna).
 3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do nałożenia na dalszy podmiot przetwarzający obowiązków przestrzegania przez ten podmiot warunków ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w OWZ. Przy czym, jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego podmiotu spoczywa na Zleceniobiorcy.
 4. Jeśli z jakiegokolwiek powodu Zleceniobiorca nie może zastosować się do:

- a) OWZ,
- b) jakichkolwiek zmian w prawie obowiązującym Zleceniodawcę,
Zleceniobiorca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie. W takim przypadku Zleceniodawca może wstrzymać przekazywanie danych, o ile nie uzgodniono inaczej i/lub zakończyć w trybie natychmiastowym ze Zleceniobiorcą.
- 5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za skutki wszelkich dokonanych naruszeń obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym naruszeń dokonanych m.in. przez jego pracowników lub podwykonawców.
- 6. Zleceniobiorca odpowiada bez ograniczeń za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały u Zleceniodawcy lub osób trzecich, w wyniku przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

XVII. Etyka w działaniu wykonawcy, bezpieczeństwo personelu i ochrona środowiska

- 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom wymagane prawem szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, zapewni badania lekarskie oraz niezbędne wyposażenie.
- 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa w zakresie środowiska naturalnego.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać zasad etycznych podczas prowadzenia działalności określone w Kodeksie Etyki dostawców dostanej na stronie www.jitlogistik.com

XVIII. Właściwość prawa i sądu

- 1. W sprawach nieuregulowanych w OWZ ma zastosowanie w przypadku przewozu międzynarodowego Konwencja CMR, a w zakresie w niej nieuregulowanym - prawo polskie. W przypadku przewozów krajowych na terytorium danego państwa, obowiązuje prawo tego państwa.
- 2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Zlecenia transportowego będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

XIX. Postanowienia końcowe

- 1. Zleceniodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień OWZ. Zmiana danych teleadresowych (w tym adresów e-mail i adresów stron www) wskazanych w OWZ lub oczywistych omyłek pisarskich, nie stanowi zmiany OWZ. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia zmienionego tekstu OWZ Zleceniobiorcy. Zleceniobiorcy, którzy nie wyrażają zgody na zmiany wprowadzone w OWZ przysługuje prawo do zakończenia współpracy ze Zleceniodawcą w trybie natychmiastowym.
- 2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia transportowego przez Zleceniobiorcę, w sposób dla którego w OWZ nie została przewidziana inna kara umowna, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 100% frachtu.

3. W przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę szkody przewyższającej wysokość kar umownych zastrzeżonych w OWZ na rzecz Zleceniodawcy, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar umownych na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających ze Zlecenia transportowego, w tym zbycia wierzytelności lub rozporządzenia nimi w jakiegokolwiek innej formie.

Siedziba główna

ul. Sowińskiego 69
63-400 Ostrów Wielkopolski (Poland)
+48 62 590 88 00
info@jitlogistik.com

Oddział

ul. Zwycięska 20A/202
53-608 Wrocław (Poland)
+48 71 300 10 30
wroclaw@jitlogistik.com | airfreight@jitlogistik.com